

REPERTORIO N. 52786

ROGITO N. 16964

ATTO COSTITUTIVO

Repubblica Italiana

L'anno duemilasei, il giorno sette del mese di marzo, in Roma, nel mio Studio,

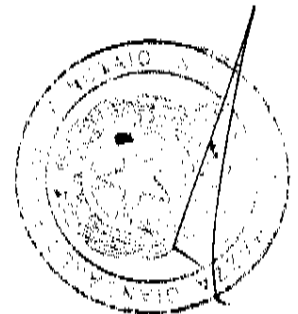
7 marzo 2006
davanti a me

Dott. **Giancarlo MAZZA**, Notaio in Roma, con Studio in Via Aniene n.8, iscritto nel Ruolo del Distretto di Roma,

sono presenti:

- De Angelis Carlo, nato a Roma il 9 aprile 1962, domiciliato per la carica ove appresso, che interviene al presente atto in qualità di Presidente della **Comunità Capodarco di Roma ONLUS**, con sede in Roma (RM), Via Lungro n.3, Codice Fiscale 96213060583, autorizzato per quanto appresso giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 novembre 2005;
- Berliri Luigi Vittorio, nato a Roma il 15 giugno 1968, domiciliato per la carica ove appresso, che interviene al presente atto in qualità di Presidente della **"SPES Contra SPEM Soc. Coop. Sociale"**, con sede in Roma (RM), Viale Libia n.157, Codice Fiscale 04201901008, munito dei più ampi poter per quanto appresso, giusta delibera del 21 febbraio 2006;
- Zuccherofino Marilena, nata a Roma il 14 ottobre 1965, domiciliata per la carica ove appresso, che interviene al presente atto in qualità di Presidente della **Cooperativa Sociale Socio Sanitaria Futura - Soc. Coop. a r.l.**, con sede in Roma (RM), Via Marino Fasan n.36, Codice Fiscale 04966270581, autorizzata per quanto appresso giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 21 febbraio 2006;
- Lise Antonio, nato a Roggiano Gravina (CS) il 21 settembre 1962, domiciliato per la carica ove appresso, che interviene al presente atto in qualità di Vice Presidente della **S. Onofrio Cooperativa sociale ONLUS**, con sede in Roma (RM), Via Taverna n.47, Codice fiscale 03965630589, autorizzato per quanto appresso giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 15 febbraio 2006;
- Marchese Anna, nata a Mistretta il 2 aprile 1949, domiciliata per la carica ove appresso, che interviene al presente atto in qualità di Presidente della **Fondazione Italiana Verso il Futuro ONLUS**, con sede in Roma (RM), Viale delle Milizie n.106, Codice Fiscale 96347590588, autorizzata per quanto appresso in forza di delibera della Giunta Esecutiva in data 16 febbraio 2006;
- Woznik Claude, nata a Roma il 2 marzo 1972, domiciliata per la carica ove appresso, che interviene al presente atto in qualità di Presidente della **Associazione Nuova Scuola Serena**, con sede in Roma (RM), Via G. G. Bottari n.15, Codice Fiscale 97103550584, autorizzata per quanto appresso giusta delibera del Consiglio Direttivo del 28 febbraio 2006;
- Sala Massimo, nato a Roma il 2 giugno 1957, domiciliato per la carica ove appresso, che interviene al presente atto in qualità di Presidente della **E.C.A.S.S. Soc. Coop. Sociale ONLUS**, con sede in Roma (RM), Via Murlo n.13, Codice Fiscale 03833680584, autorizzato per quanto appresso con delibera del Consiglio di Amministrazione del 16 novembre 2005.

Detti comparenti, della cui identità personale io Notaio sono certo, con-



vengono e stipulano quanto segue.

Articolo 1

Tra i seguenti Enti: **Comunità Capodarco di Roma ONLUS**, **"SPES Contra SPEM Soc. Coop. Sociale"**, **Cooperativa Sociale Socio Sanitaria Futura Soc. Coop. a r.l.**, **S.Onofrio Cooperativa Sociale Onlus**, **Fondazione Italiana Verso il Futuro Onlus**, **Associazione Nuova Scuola Serena**, **E.C.A.S.S. Soc. Coop. Sociale ONLUS**, è costituita l'Associazione denominata **"Casa al plurale"**, ovvero, in forma abbreviata, .

L'Associazione non ha fini di lucro; essa è regolata dalla normativa di cui agli Articoli 36 e seguenti del Codice Civile, nonché dalle disposizioni dettate per le Organizzazioni non lucrative di utilità sociale - ONLUS.

Articolo 2

L'Associazione ha la sede legale ed operativa in Roma (RM), Via XXIV Maggio n.46.

Articolo 3

L'ordinamento interno e l'amministrazione dell'Associazione sono regolati dagli accordi tra gli Associati e quindi, oltre che da questo Atto costitutivo, dalle norme contenute nello Statuto della Associazione che i componenti mi consegnano dichiarando di averlo ampiamente discusso ed approvato e che viene allegato al presente atto sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale.

Nell'Articolo 2 del predetto Statuto sono indicati gli scopi e le finalità che l'Associazione intende perseguire e le attività mediante le quali raggiungere tali scopi.

Articolo 4

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea degli Associati,
- b) il Comitato di Gestione,
- c) il Presidente.

L'Assemblea è composta dagli associati nella persona dei loro legali rappresentanti ovvero dai loro delegati.

Il Comitato di gestione può essere composto da tre a sette membri, eletti dall'Assemblea degli associati anche fra persone esterne all'Associazione, ogni tre anni. Al Comitato di Gestione spetta la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione

Tutte le cariche sociali sono gratuite e sono rinnovabili. A far parte delle cariche sociali possono essere nominati anche non Soci. Ai componenti delle cariche sociali spetta solo il rimborso delle spese sostenute in relazione a specifici incarichi ricevuti dall'Associazione. E' comunque fatta salva la possibilità per l'Associazione di avvalersi della collaborazione di personale dipendente.

Il Presidente del Comitato di Gestione assume anche la veste di Presidente dell'Associazione.

Articolo 5

I Soci Fondatori stabiliscono che a far parte del primo **Comitato di Gestione** - composto di sette membri - vengano eletti i signori:

- 1) Clio Veronesi, quale **Presidente**;
- 2) Luigi Vittorio Berliri, quale **Vice Presidente**;
- 3) Enzo Razzano, quale **Consigliere**;

- 4) Marilena Zuccherofino, quale **Consigliere**;
- 5) Simonetta Iori, quale **Consigliere**;
- 6) Claude Woznik, quale **Consigliere**;
- 7) Massimo Sala, quale **Consigliere**.

Articolo 6

Gli esercizi sociali dell'Associazione dureranno dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Il primo esercizio terminerà il 31 dicembre 2006.

Articolo 7

I Soci delegano il Presidente dell'Associazione, Dott. Clio Veronesi, ad apportare al presente Atto costitutivo ed allo Statuto allegato tutte le modifiche, integrazioni e/o precisazioni che venissero eventualmente richieste dalle competenti Autorità in sede di perfezionamento ed iscrizione.

I comparenti mi dispensano dalla lettura dell'allegato.

Atto scritto da persona di mia fiducia su sei pagine di due fogli e da me Notaio letto ai comparenti che, su mia richiesta, lo hanno approvato.

F.to: Carlo De Angelis

F.to: Luigi Vittorio Berliri

F.to: Marilena Zuccherofino

F.to: Antonio Lise

F.to: Anna Marchese

F.to: Claude Woznik

F.to: Sala Massimo

F.to: Giancarlo MAZZA - Notaio



ALLEGATO "A" AL ROGITO N. 16964

**STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE
"CASA AL PLURALE"**

Articolo 1

Denominazione e sede

L'Associazione denominata "Casa al plurale" ha sede in Roma.

L'Associazione non persegue finalità di lucro.

L'organizzazione e l'attività dell'Associazione sono regolate dal presente Statuto, dal Regolamento Interno e dal Codice Etico che saranno approvati dall'Assemblea degli Associati e, per quanto ivi non previsto, dal Codice Civile.

L'Associazione ha le caratteristiche e la tipologia previste dagli articoli 36 e seguenti del Codice Civile.

Articolo 2

Scopo

L'Associazione "Casa al plurale" si prefigge:

- a) di promuovere il confronto fra gli Enti gestori di Residenze Protette, Comunità Alloggio e Casefamiglia che ospitano persone con disabilità e fra associazioni che si occupano del mondo della disabilità e/o della residenzialità per fasce deboli;
- b) di sostenere l'organizzazione, di curare le metodologie e le analisi del servizio anche in ordine alla qualità, alla valutazione, alla formazione degli operatori, alla partecipazione alla progettazione locale - nazionale - europea, alla soddisfazione degli ospiti;
- c) di favorire momenti formativi, la raccolta di documentazione, spazi di ricerca e di elaborazione finalizzati alla pubblicazione di testi;
- d) di promuovere la cultura dell'abitare sia come dimensione di autonomia e di integrazione sia come di esperienza calda, accogliente e di benessere;
- e) di promuovere azioni e riflessioni di lotta allo stigma, alle barriere culturali, sociali e materiali di tutte le persone che vivono una situazione di "fragilità sociale";
- f) di promuovere la cultura dell'integrazione e della qualità della vita delle persone vulnerabili costituendosi come punto di riferimento e di stimolo per gli Enti Pubblici;
- g) di rappresentare gli Associati nelle sedi istituzionali;

Articolo 3

Associati

Possono essere associati enti e organismi che gestiscono Residenze Protette, Comunità Alloggio, Casefamiglia e servizi simili che hanno sottoscritto l'atto costitutivo o che sono state successivamente accolte a far parte dell'Associazione.

Gli Associati devono presentare le seguenti caratteristiche:

- a) autorizzazione al funzionamento rilasciato dal Comune e/o ASL e/o dalla Regione Lazio.

Ulteriori eventuali elementi che servano ad individuare i requisiti di ammissibilità potranno essere stabiliti con il regolamento interno di cui all'art. 1.

Articolo 4

Acquisto della qualità di associato

La qualità di Associato si acquista a seguito dell'accettazione della domanda



di ammissione da parte del Comitato di Gestione dall'Associazione nonché dal pagamento della quota di adesione. Il Comitato di Gestione sottopone la decisione alla successiva ratifica dell'Assemblea dei Soci.

Articolo 5

Quota Associativa

Gli Associati devono pagare una quota associativa annua (entro e non oltre il 30 Aprile di ciascun anno), che è determinata dall'Assemblea degli Associati nella sua prima seduta ed aggiornata annualmente dall'Assemblea stessa, su proposta del Comitato di Gestione.

L'ammissione degli Associati è subordinata al pagamento di una quota associativa che in caso di prima iscrizione deve essere versata entro venti giorni dall'ammissione a socio.

Articolo 6

Decadenza da Associato

La qualità di Associato si perde nei seguenti casi:

- a) perdita dei requisiti di cui al precedente art. 3;
- b) dimissioni volontarie;
- c) comportamento che danneggia moralmente e materialmente l'Associazione;
- d) inosservanza delle norme di legge, statutarie e regolamentari inerenti l'attività dell'Associazione;
- e) mancato pagamento della quota associativa annua;
- f) ulteriori elementi che possano determinare la decadenza da Associato potranno essere stabiliti con il regolamento interno di cui all'art. 1.

I fatti di cui sopra sono accertati dal Comitato di Gestione, che si pronuncia con propria delibera sulla decadenza e la sottopone alla ratifica dell'Assemblea.

L'organizzazione che perde la qualità di associato non ha alcun diritto a richiedere la restituzione dei pagamenti delle quote associative o di altre cifre di qualsiasi tipo.

Articolo 7

Organi della Associazione

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea degli Associati,
- b) il Comitato di Gestione,
- c) il Presidente.

Articolo 8

Assemblea

L'Assemblea è composta dagli associati nella persona dei loro legali rappresentanti ovvero dai loro delegati.

A ciascun associato spetta un voto.

L'Assemblea degli associati è convocata dal Presidente del Comitato di Gestione e si riunisce in via ordinaria almeno due volte l'anno. La convocazione è fatta mediante comunicazione scritta da inviare agli Associati almeno dieci giorni prima del giorno fissato per la riunione.

L'Assemblea deve essere anche convocata quando se ne ravvisa la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo dei suoi componenti.

Alle sedute dell'Assemblea hanno diritto di intervenire i rappresentanti lega-

li degli Associati in regola con il pagamento della quota associativa annua dell'anno in corso ovvero i loro delegati.

Ogni componente può delegare un altro avente diritto a partecipare all'Assemblea, purché quest'ultimo non faccia parte del Comitato di gestione. Nessun rappresentante avente diritto a partecipare all'Assemblea può avere più di tre deleghe. La delega deve avere forma scritta e spetta al Presidente dell'Assemblea controllarne la regolarità.

Le Assemblee ordinarie sono valide in prima convocazione quando sono presenti la metà più uno dei soci, in seconda convocazione qualunque sia il numero dei partecipanti.

Le deliberazioni sono prese con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per approvare o modificare eventualmente il presente Statuto l'Assemblea si riunisce in seduta straordinaria ed occorre la presenza di almeno due terzi dei componenti l'Assemblea ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Comitato di gestione e, in caso di suo impedimento o assenza, dal Vice Presidente del Comitato medesimo.

Articolo 9

Attribuzioni dell'Assemblea

All'Assemblea in seduta ordinaria spetta:

- a) di approvare il Regolamento Interno ed il Codice Etico;
- b) di fissare gli indirizzi e le direttive generali;
- c) di approvare il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo;
- d) di determinare la quota associativa annua;
- e) di nominare i membri del Comitato di gestione;
- f) di ratificare le deliberazioni di ammissione e di decadenza da Associato, adottate dal Comitato di gestione;
- g) di nominare, all'occorrenza, un segretario amministrativo, anche tra i non Associati, definendone competenze e responsabilità.

In seduta straordinaria l'Assemblea è convocata per le decisioni attinenti l'approvazione e le modifiche statutarie e lo scioglimento dell'Associazione.

Articolo 10

Comitato di Gestione

Il Comitato di gestione può essere composto da tre a sette membri, eletti dall'Assemblea degli associati anche fra persone esterne all'Associazione, ogni tre anni.

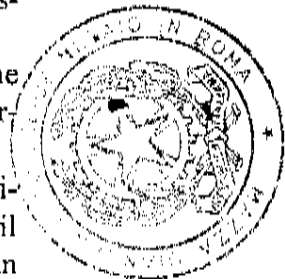
Il numero dei componenti del Comitato di Gestione viene stabilito dall'Assemblea all'atto della nomina.

Il Comitato di Gestione elegge al proprio interno il Presidente che assume anche la veste di Presidente dell'Associazione e il Vice Presidente. Essi permangono in carica fino al rinnovo dello stesso Comitato di Gestione.

Il Comitato di Gestione è presieduto dal Presidente o, in caso di suo impedimento o assenza, dal Vice Presidente. Esso si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o quando ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei membri; comunque, almeno due volte l'anno.

Le sedute del Comitato di gestione sono valide quando interviene la metà più uno dei membri.

Le decisioni sono prese a maggioranza assoluta dei presenti ed in caso di pa-



rità prevale il voto del Presidente.

La carica di un membro del Comitato di Gestione è gratuita. Potrà tuttavia essere previsto il rimborso delle spese documentate.

Articolo 11

Attribuzioni del Comitato di gestione

Al Comitato di Gestione spetta la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione e in particolare:

- a) determinare la quota di adesione e proporre all'Assemblea l'importo della quota associativa annua;
- b) attuare gli indirizzi e le direttive generali, approvati dall'Assemblea;
- c) deliberare in ordine all'ammissione e alla decadenza da associato;
- d) predisporre i bilanci preventivo e consuntivo;
- e) redigere la proposta di Regolamento Interno e di Codice Etico;
- f) redigere le proposte dei programmi dell'Associazione;
- g) nominare i rappresentanti dell'Associazione in organismi di studio e di ricerca;
- h) elaborare proposte di modifica al presente Statuto, al Regolamento Interno e al Codice Etico.

Articolo 12

Presidente

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione.

Spetta in particolare al Presidente convocare e presiedere l'Assemblea e il Comitato di gestione.

In caso di assenza o di impedimento la rappresentanza e la firma spettano al Vice Presidente che lo sostituisce di diritto.

Il Presidente può delegare, in via permanente o transitoria, parte dei propri compiti e poteri al Vice Presidente ovvero ad altri membri del Comitato di Gestione.

Il Presidente sovrintende all'esecuzione delle delibere dell'Assemblea e del Comitato di Gestione.

Articolo 13

Socio onorario

Su proposta del Presidente l'Assemblea dei Soci può nominare *Socio Onorario* chi abbia dimostrato concretamente di promuovere l'associazione o di favorire lo svolgimento dei suoi fini di cui all'art.2 e che si sia distinto nel campo sociale relativamente alla cultura dell'abitare per fasce deboli, nella lotta allo stigma ed al superamento delle barriere culturali, sociali e materiali. Detta qualifica non comporta l'obbligo di partecipazione alla vita associativa. Per altro il socio onorario è socio a tutti gli effetti dell'associazione e quindi è elettore sia attivo che passivo. La qualifica di *Socio Onorario* dura fino a revoca da parte dell'Assemblea stessa. La nomina e la decadenza possono avvenire con la maggioranza più uno dei soci presenti. Inoltre il socio onorario può decadere per gli stessi motivi di cui al precedente articolo 6 escluse le lettere a) ed e).

Articolo 14

Finanziamenti

Per l'adempimento dei suoi compiti l'Associazione dispone delle seguenti entrate:

- a) quota adesione e quota associativa;

- b) eventuali contributi straordinari;
- c) proventi conseguenti alle attività svolte dall'Associazione;
- d) ogni altro eventuale contributo o elargizione da parte di soggetti pubblici o privati.

Articolo 15

Bilancio

Ogni anno il Comitato di Gestione predispone il bilancio preventivo nonché la relazione previsionale e programmatica da sottoporre entro il 30 novembre all'Assemblea per l'approvazione.

E' altresì predisposto dal Comitato di Gestione il rendiconto e la relazione consuntiva sulla gestione dell'anno precedente, da approvarsi da parte dell'Assemblea entro il 31 maggio.

Ai fini dell'approvazione copia del bilancio preventivo e del rendiconto consuntivo predisposti dal Comitato di Gestione sono inviati a tutti gli Associati almeno dieci giorni prima della data fissata per l'Assemblea convocata per l'approvazione.

Articolo 16

Scioglimento

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea, con la maggioranza di tre quarti dei suoi componenti.

In caso di scioglimento l'Assemblea nomina un liquidatore e dispone in ordine all'assegnazione del patrimonio sociale.

F.to: Carlo De Angelis

F.to: Luigi Vittorio Berliri

F.to: Marilena Zuccherofino

F.to: Antonio Lise

F.to: Anna Marchese

F.to: Claude Woznik

F.to: Sala Massimo

F.to: Giancarlo MAZZA - Notaio

**IO SOTTOSCRITTO NOTAIO CERTIFICO CHE QUESTA COPIA -
SCRITTA SU CINQUE FOGLI - E' CONFORME ALL'ORIGINALE
FIRMATO A NORMA DI LEGGE.**

ROMA, 13 MARZO 2006

